

**Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**

**2015 M. GRUODŽIO 31D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
Ir finansinės atskaitomybės standartus**

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 300630016, Budrio g. 7, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147460083  
D/L: 2016-03-15 09:52:56

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I	Nematerialusis turtas	P03	53.983,06	53.633,81
I.1	Plėtros darbai		0,28	0,29
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,28	0,29
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	53.982,78	53.633,52
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		17.208,29	8.794,89
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		31.140,09	34.260,31
II.6	Transporto priemonės		2.425,89	5.659,89
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		3.208,51	4.918,43
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		7.025,15	5.718,26
I	Atsargos	P08	83,47	62,72
I.1	Strateginės ir netiečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		83,47	62,72
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	495,64	364,05
III	Per vienerius metus gautinos sumos	P10	3.254,20	5.139,23
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	3,77	944,16
III.5	Sukauptos gautinos sumos		3.250,43	3.569,49
III.6	Kitos gautinos sumos			625,58
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	3.191,84	152,26
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		61.008,21	59.352,07

(tęsinys kitame puslapyje)

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 300630016, Budrio g. 7, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2015 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147460083  
D/L: 2016-03-15 09:52:56

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

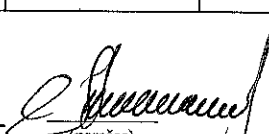
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

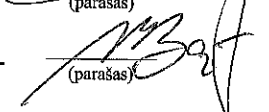
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Pradžios ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>234.539,30</b>	<b>252.816,94</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		221.705,14	243.965,57
I.1	Iš valstybės biudžeto		181.269,46	179.129,12
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		33.126,34	56.325,94
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		7.309,34	8.391,93
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių			118,58
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		12.834,16	8.851,37
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	12.834,16	8.851,37
III.2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-234.227,52</b>	<b>-248.529,05</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-175.502,00	-179.295,84
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-8.700,75	-8.742,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-3.645,36	-4.128,92
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-166,59	-51,55
V	TRANSPORTO		-5.149,41	-3.982,56
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.462,22	-2.468,01
VII	PAPRASTOJO-REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			-7,53
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURĄŠYŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDŲŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-9.666,70	-20.240,14
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-29.897,71	-29.577,83
XIV	KITOS		-36,78	-34,67
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS</b>		<b>311,78</b>	<b>4.287,89</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>311,78</b>	<b>4.287,89</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS</b>		<b>311,78</b>	<b>4.287,89</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

  
(parašas)

Danguolė Avižiuvienė  
(vardas ir pavardė)

Vida Girinienė  
(vardas ir pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės viešosios sveikatos biuras, 300630016, Būdrio g. 7, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

**2015 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2015 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praejęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	IS viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	IS viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-9.050,00	0,00	-9.050,00	-8.794,89		-8.794,89
II	Ilgalaikio turto (įskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas		-9.050,00	0,00	-9.050,00	-8.794,89		-8.794,89
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		9.050,00	0,00	9.050,00	8.794,89		8.794,89
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gauti paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		9.050,00	0,00	9.050,00	8.794,89		8.794,89
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKČIUI</b>							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		3.039,58	0,00	3.039,58	-31,89		-31,89
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		152,26		152,26	184,16		184,16
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		3.191,84		3.191,84	152,26		152,26

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausioji buhalteris)

Dauganolė Avizėnienė  
(vardas ir pavardė)

Vida Gūrinienė  
(vardas ir pavardė)

Kēdāniņu rajona savivaldības visuomenas sveikats biļraus, 300639016, Badrīo g. 7, Kēdāniņu m., Kēdāniņu r. sav.  
 2015 M. GRUODŽĪO 31 D. pasibaigusių metų FINANSIŅŪ ATASKAITŪ RINKINYS  
 (Visos sumos euras, ja nenurodyta kitap)

Patvirtinta  
 ID: -2147460083  
 D/L: 2016-03-15 09:52:56

GRYNOJO TURTO POKYČIŪ ATASKAITA  
 PAGAL 2015 M. GRUODŽĪO 31 D. DŪOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
 (data)

Eiļ. Nr.	Straipsnisi	Pastabos Nr.	Temka kontrolnojošājiājam subjektui				Pateikimo valūta ir rēķitamas: euras		
			Dalimnīkų kapitālais	Tikrosās vērtēs rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukampātas perēdis ar deficītas pries nuosavybės metodo įtaka	Iš viso	Māzonos dalis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Liknis uāprasējāso likotarpio paskutinē diēā								
2	Perēnito ilgalakio turto īs kito viesojo sektoriāus subjektu įtaka		X		X		1.422,14	1.422,14	
3	Perēnito arba pārdūoto ilgalakio turto kitiān subjektu įtaka		X		X				
4	Kitiān rezervu padidējimo (sumāžējimo) sumos		X		X				
5	Kiti sudarēji rezervai		X		X				
6	Kiti panaudoti rezervai		X		X				
7	Dalimnīkų (nuosavo) kapitālo padidējimo (sumāžējimo) sumos		X		X				
8	Ataskaitinio likotarpio grynās pērvēsis ar deficītas		X		X				
9	Kiti pokyčiai		X		X		4.287,88	4.287,88	
10	Liknis prējējus likotarpio paskutinē diēā								
11	Perēnito ilgalakio turto īs kito viesojo sektoriāus subjektu įtaka		X		X				
12	Perēnito arba pārdūoto ilgalakio turto kitiān subjektu įtaka		X		X				
13	Kitiān rezervu padidējimo (sumāžējimo) sumos		X		X				
14	Kiti sudarēji rezervai		X		X				
15	Kiti panaudoti rezervai		X		X				
16	Dalimnīkų (nuosavo) kapitālo padidējimo (sumāžējimo) sumos		X		X				
17	Ataskaitinio likotarpio grynās pērvēsis ar deficītas		X		X				
18	Kiti pokyčiai		X		X		311,78	311,78	
19	Liknis ataskaitinio likotarpio paskutinē diēā						6.021,78	6.021,78	

X pažymėti ataskaitos bankai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
 (teisēs aktūs įpaneigoto pasirašyti asmens pareijų pavadinimas)  
 Direktoriē  
 \_\_\_\_\_  
 (vyriausiasis buhalteris (bihalteris) leion dūvaloma vagal teisēs aktūs)  
 Vyriausioji buhalterē

\_\_\_\_\_  
 (parašas)  
 \_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Dauguoļis Avrižņuvienē  
 (vardas ir pavardē)  
 \_\_\_\_\_  
 Vēļa Grīnienē  
 (vardas ir pavardē)

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

300630016, Budrio g. 7, Kėdainiai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
PRIE FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS  
2015.12.31**

**1. Bendroji dalis.**

**1.1.** Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras ( toliau Biuras ) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos biudžeto, juridinių asmenų registre įregistruota 2007m. sausio 3 d., kodas 300630016.

Adresas: Budrio g. 7, Kėdainiai.

Biuras atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas kodu 04.07.01.02.- sveikatos apsauga. Pagrindinės Biuro veiklos kryptys:

Visuomenės sveikatos stebėseną ir jos pokyčių analizę;

Sveikatos stiprinimo programų rengimas ir įgyvendinimas;

Visuomenės sveikatos stiprinimo ir ugdymo priemonių planavimas ir įgyvendinimas;

Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymo koordinavimas ;

Lietuvos sveikatos programoje, LR įstatymuose ir LR Vyriausybės nutarimuose numatytų sveikatinimo priemonių, valstybinių sveikatos programų įgyvendinimas savivaldybės teritorijoje;

Aplinkos sveikatinimo veiksmų plano priemonių rengimas ir įgyvendinimo koordinavimas savivaldybės teritorijoje;

Moksleivių sveikatos priežiūra;

Sveikatos mokymas, žinių apie sveiką gyvenseną skleidimas, sveikos gyvensenos propagavimas;

Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis, vykdančiomis sveikatinimo veiklą.

Įstaigos savininkas - Kėdainių rajono savivaldybė, o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės taryba. Biuras yra išlaikomas iš savivaldybės biudžeto lėšų. Specialiųjų programų lėšas sudaro pajamos už privalomųjų higienos įgūdžių ir privalomosios pirmosios med. pagalbos mokymus.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2015 m. gruodžio mėn 31 d. duomenis.

**1.2.** Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi. ( 6 - ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 1 priedas. )

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras kitų skyrių neturi.

Biuro ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 20. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų sudarė – 175502,00 Eur.

**2. Apskaitos politika.**

**2.1.** Biuro finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus ( toliau VSAFAS ).

**2.2.** Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei patvirtinta Biuro apskaitos politika. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

**2.3.** Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Biudžetas VS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS standartus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

3) lėšų šaltinį;

4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

**2.4.** Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

**2.5.** Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

**Nematerialusis turtas.**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0,28 Eur.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Biuras taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	4
3.	Kitas nematerialusis turtas	2
4.	Prestižas	5

**Ilgalaikis materialusis turtas.**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0,28 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

Ilgalaikio turto grupės ir rūšys

Turto  
nusidėvėjimo  
(amortizacijos)  
normatyvai  
(metais)

<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>		
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	60
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	15
2.2.	Kiti statiniai	15
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Medicinos įranga	6
4.3.	Apsaugos įranga	6
4.4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
4.5.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
4.6.	Kitos mašinos ir įrenginiai	15
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6
5.2.	Specialūs automobiliai	4
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	5
5.4.	Kitos transporto priemonės	6
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	8
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	9
7.1.2.	Muzikos instrumentai	
7.2.1	Pianinai, rojaliai, arfos	15
7.2.2	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	8
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6



Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

Ilgalaikio turto grupės ir rūšys

Turto  
nusidėvėjimo  
(amortizacijos)  
normatyvai  
(metais)

7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatu ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalčiai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

**2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų Biure nėra.**

**2.7. Biuras biologinio turto neturi.**

**2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos.

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ir ar kitą finansinį turtą pagal 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

**2.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių Biure nėra.**

**2.10. Atsargos.**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Biuras taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

**2.11. Finansavimo sumos.**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **2.12. Atidėjiniai.**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

### **2.13. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) Biuras neturi.**

### **2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus.**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Biuras tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Biuras skiria šiuos segmentus: Sveikatos apsauga.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

- segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;
- segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Biuras turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Biuro veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **2.15. Biuras mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.**

### **2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai.**

#### **Pajamos.**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Biuras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

#### **Sąnaudos.**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus - gruodžio 31d.

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

**2.17. Turto nuvertėjimas.**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

**2.18. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.**

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

**2.19. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai.**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

**2.20. Apskaitos politikos keitimas.**

Subjektas pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia subjekto finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsirado.

**2.21. Apskaitinių įverčių keitimas.**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atlieka įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Biuro apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

**2.22. Apskaitos klaidų taisymas.**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

**3. Pastabos .**

**3.1. (P3) Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.**

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede.

Nematerialusis turtas yra visiškai nudėvėtas, bet veikloje naudojamas:

- Buhalterinės apskaitos sistema „Biudžetas“ – įsigijimo vertė -399,39 Eur;
- ESET NOD 32 antivirus licencija 6 komplektai – įsigijimo vertė – 158,10 Eur;
- ESET NOD 32 antivirus licencija 5 komplektai – įsigijimo vertė – 75,30 Eur;
- Programinė įranga – IBMSPSS Statistcs – įsigijimo vertė – 2610,63 Eur;
- Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimas metais pagal grupes:
  - Programinės įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija - 1 metai,
  - Kitas nematerialusis turtas – 2 metai.

**3.2. (P4) Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.**

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį yra pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas metais pagal grupes:

- Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 3 metai,
- Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės - 4 metai,
- Baldai ir biuro įranga – 7 metai.

Dalis ilgalaikio materialaus turto yra visiškai nudėvėtas, bet veikloje naudojamas:

- Kompiuterizuotas gaivinimo manekenas –įsigijimo vertė – 1723,24 Eur;
- Automobilis Mazda 3 SDN 1,6 – įsigijimo vertė – 18021,90 Eur;
- Vadovo stalas – įsigijimo vertė – 672,89 Eur;
- Darbo zona ( stalas, st. blokas, ried. lentynos) –įsigijimo savikaina – 591,87 Eur;
- Darbo zona ( stalas, st. blokas, ried. lentynos) –įsigijimo savikaina – 500,29 Eur;
- Darbo zona ( stalas, st. blokas, ried. lentynos) –įsigijimo savikaina – 500,29 Eur;
- Darbo zona ( stalas, st. blokas, ried. lentynos) –įsigijimo savikaina – 500,29 Eur;
- Vadovo sekcija su spinta – įsigijimo savikaina – 710,56 Eur;
- Sekcija su spinta – įsigijimo savikaina – 1024,51 Eur;
- Sekcija su spinta – įsigijimo savikaina – 924,34 Eur;
- Minkšta dalis 3-sėdis – įsigijimo savikaina – 444,27 Eur ;
- Minkšta dalis 1-sėdis – įsigijimo savikaina – 340,38 Eur;
- Stalas su stalčių bloku ir spintele –įsig. savikaina – 411,55 Eur;
- Nešiojamas kompiuteris HP, Office PRO2003 – įsigijimo vertė – 1752,20 Eur;
- Kompiuteris HP, monitorius HPL170617IFT HP KIT BIOS LOOK MSOffice –įsigijimo vertė 1275,78 Eur;
- Kompiuteris HP, monitorius HPL170617IFT HP KIT BIOS LOOK MSOffice –įsigijimo vertė - 1275,78 Eur;
- Kompiuteris HP, monitorius HPL170617IFT HP KIT BIOS LOOK MSOffice –įsigijimo vertė - 1275,78 Eur;
- Kompiuteris HP, monitorius HPL170617IFT, MS SBE-hp Bios OCKEDDUPS – įsigijimo vertė 1356,87 Eur;
- Kompiuteris INTEL DUAL COREE 220022GH – įsigijimo vertė 390,99 Eur;
- Kompiuteris INTEL DUAL COREE 220022GH – įsigijimo vertė 390,99 Eur;
- Nešiojamasis kompiuteris HP6720/15.4/Vista B/Office SB- įsigijimo vertė 1314,30 Eur;
- Kompiuteris HPDx2400/E2200 VistaB/Office Basi – įsigijimo vertė 1007,88 Eur;
- Kompiuteris INTEL DUAL COREE 220022GH – įsigijimo vertė 390,99 Eur;
- Kompiuteris INTEL DUAL COREE 220022GH – įsigijimo vertė 390,00 Eur;
- Kompiuteris INTEL DUAL COREE 220022GH – įsigijimo vertė 390,99 Eur;
- Kompiuteris INTEL DUAL COREE 220022GH – įsigijimo vertė 390,99 Eur;
- Projektorius Beng Mx760 - įsig. vertė – 1243,63 Eur;
- Nešiojamas komp. Su progr. įranga ASUS K52 – įsig. savik. – 1143,71 Eur;
- Nešiojamas komp. Su progr. įranga ASUS K52 – įsig. savik. – 1143,71 Eur;
- Stacionarus kompiuteris su progr. įranga –įsig. savik. – 1226,25 Eur;
- Daugiafunkcinis įrenginys Konica Minolta MC 1690 MF – įsig. savik. – 615,15 Eur;
- FGO rūkymo analizatorius – įsigijimo vertė – 340,59 Eur;
- Spausdintuvas HP Laserjet 3050 – įsigijimo vertė – 346,10 Eur ;
- Kopijavimo aparatas Toshiba – įsigijimo vertė - 920,12 Eur;

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015m. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

Mutimedija projektorius TDPSC25 – įsigijimo vertė 1025,25 Eur;  
Kasos aparatas EURO 2000-T – įsigijimo vertė 390,99 Eur.

**3.3. (P8) Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį.**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

**3.4. (P9) Informacija apie išankstinius apmokėjimus.**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti 495,64 Eur:  
Automobilių draudimas 2016m. 289,80 Eur;  
Prenumerata 2016m. 205,87 Eur.

**3.5. (P10) Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

Sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto 3250,43 Eur;  
Skola už higienos įgūdžių mokymus 3,77 Eur.

**3.6. (P11) Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

Likutis atsiskaitomosiose banko sąskaitose 3191,84 Eur.

**3.7. (P12) Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslingą paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

**3.8. Finansavimo sumų likučiai.**

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede.

**3.9. (P17) Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus:**

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

Trumpalaikės mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigai 2960,52 Eur:

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 6,72 Eur;

Atostoginių rezervas 2695,56 Eur;

UAB „Bitė Lietuva“ - 14,45 Eur;

AB „TEO LT“ - 17,74 Eur;

S.Savicko įm. 81,84 Eur;

Kauno visuomenės sveikatos centras 106,48 Eur;

UAB „Gelsva“ 5,25 Eur;

Kėdainių miesto seniūnija 2,11 Eur;

UAB „Lidstrom“ 30,37 Eur.

**3.10. (P21) Kitos pajamos.**

Informacija apie kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede.  
2015m. pajamos už privalomąjį higienos įgūdžių ir privalomąjį pirmosios pagalbos mokymą 12834,16 Eur.

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

**3.11. (P2) Informacija pagal veiklos segmentus.**

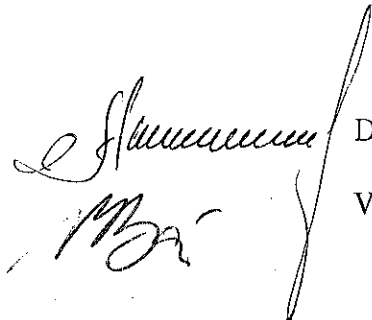
Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

**3.16. Grynasis turtas.**

Informacija apie grynąjį turtą pateikiama 4 -ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede.

Direktorė

Vyriaus. buhalterė



Danguolė Avižiuviene

Vida Girinienė