

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2017 – 2019 M. PROGRAMA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos programos tikslas - siekti, kad Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) veikla būtų nešališka ir skaidri.
2. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu (toliau – Planas).
3. Korupcija – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.
4. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai – korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.
5. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą

pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

6. Asmenys, dirbantys valstybės tarnyboje, (ir jiems prilyginti asmenys) už savo darbą gauna atlygį ir jokio papildomo atlygio jie priimti negali, nes Lietuvos respublikos baudžiamasis kodeksas (toliau-BK) apibrėžia, kad kyšininkavimas (BK 225 STR.), prekyba poveikiu (BK 226 str.), papirkimas (BK 227 str.),piktnaudžiavimas (BK 228 str.), tarnybos pareigų neatlikimas (BK 229 str.), yra nusikaltimai, bei jas draudžia.

7. Nelegalios dovanos – dovanos, kurios gaunamos, paliekamos, priimamos, atsiunčiamos ar perduodamos valstybės tarnyboje dirbančiam asmeniui. Visos šios rūšies dovanos yra nelegalios ir jos yra traktuotinos kaip kyšis – jų priimti negalima. Jokia dovana negali būti duodama valstybės tarnautojui, nes ji visada yra traktuotina kaip kyšis. (Nelegalių dovanų pvz.: pinigai, šokoladas, tortai, šakočiai, alkoholiniai gėrimai, nuolaidos, nuolaidų kuponai, lengvatos įsigyjant paslaugas ar turtą, bilietai į renginius, paveikslai, vertybiniai popieriai, nekilnojamas turtas, ginklai, narkotikai, seksualinės paslaugos ir kt.).

II. KORUPCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI

8. Kryptingos korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės Biuro darbuotojų veiklos užtikrinimas;

9. Korupcijos prielaidų išaiškinimas ir šalinimas, nes programa pagrįsta korupcijos prevencijos principais, bendradarbiavimu su visuomene, jos švietimu ir parama bei teisės pažeidimų tyrimu;

10. Veiksmingos korupcijos prevencijos siekimas, vykdant prevencijos priemones, ir bendros bendros antikorporcinės kultūros ugdymas Biure;

11. Neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimas.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

12. Korupcijos prevencijos programos Biure uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių vykdymo planas (pridedamas PRIEDAS), kuris nustato uždavinius, tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

13. Šios korupcijos prevencijos programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemonės) vykdo Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos prevencijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas peržiūrimi kas dveji metai.

15. Korupcijos prevencijos programa, jei reikia, gali būti papildoma ir dažniau.

16. Atsiradus įstaigoje korupcijos atvejų, sudaroma situacijos įvertinimo grupė, ir informacija pateikiama atsakingiems asmenims.

17. Teikti reikalingą informaciją Kėdainių rajono administracijos direktoriaus paskirtam asmeniui.

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2017 – 2019 METŲ
PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įvykdymo laikas	Atsakingas Vykdytojas
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, paskyrimas (patikslinimas).	Pagal poreikį	Direktorė
2.	Patikslinti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2016-2018 m. priemonių planą.	2017 m. birželis	Direktorė
3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2017 – 2019 m. priemonių planą bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis, kontaktus.	2017 m. birželis.	Direktorė
4.	Užtikrinti, kad įstaigos darbuotojams būtų parengti pareigybių aprašymai su konkrečiomis funkcijomis ir teisėmis. Darbuotojai turi būti supažindinti pasirašytinai.	Nuolat	Direktorė
5.	Biuro darbuotojams dalyvauti korupcijos prevenciniuose mokymuose.	Esant galimybei	Visi biuro darbuotojai
6.	Tobulinti darbuotojų pareigybių aprašymus, nurodant aiškia jų atsakomybę.	Nuolat	Direktorė
7.	Kontroliuoti, kaip viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos laikosi atsakingi darbuotojai.	Nuolat	Direktorė
8.	Reklaminių skydelių (baneriai) su nuoroda, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis patalpinimas ir /ar atnaujinimas Biuro informacijos skelbimų vietoje.	2017 m. birželis	Asmuo, atsakingas korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Asmuo atsakingas už interneto svetainės priežiūrą.
9.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Biuro direktorę ir Specialiųjų tyrimų tarnybą.	Gavus pranešimą	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
10.	Bendradarbiauti su Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriumi ir Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Esant poreikiui	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.

11.	Bendradarbiauti ir keisti informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitomis sveikatos sistemos įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę	Esant poreikiui	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
-----	--	-----------------	--
