

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 300630016, Budrio g. 7, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147424168  
D/L: 2019-03-15 13:59:31

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>37.878,98</b>	<b>40.913,57</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	250,28	0,28
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		250,28	0,28
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	37.628,70	40.913,29
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		13.639,25	14.828,93
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		22.154,12	25.107,80
II.6	Transporto priemonės		0,29	0,29
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		1.835,04	976,27
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>30.670,68</b>	<b>5.970,89</b>
I	Atsargos	P08	80,01	68,16
I.1	Strateginės ir nefinansinės atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		80,01	68,16
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	647,92	458,08
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	6.007,19	5.324,66
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		6.007,19	4.818,53
III.6	Kitos gautinos sumos		0,00	506,13
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	23.935,56	119,99
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>68.549,66</b>	<b>46.884,46</b>

(tesinys kitame puslapyje)

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 300630016, Budrio g. 7, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS


(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

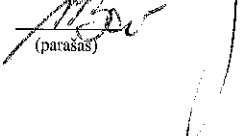
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>61.784,74</b>	<b>40.647,35</b>
I	Iš valstybės biudžeto		12.442,60	357,77
II	Iš savivaldybės biudžeto		12.639,25	14.828,93
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		36.603,92	25.340,66
IV	Iš kitų šaltinių		96,97	119,99
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>4.156,93</b>	<b>3.268,27</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		4.156,93	3.268,27
II.1	Ilgalaikių atidėjinų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžeta			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetų ir fondų			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	1.036,65	685,99
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Suakauptos mokėtinos sumos	P17	3.120,28	2.582,28
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>2.607,99</b>	<b>2.968,84</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Suakauptas perviršis ar deficitas		2.607,99	2.968,84
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-360,85	1.198,64
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2.968,84	1.770,20
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		68.549,66	46.884,46

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
(parašas)

  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Danguolė Avižiuviene  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vida Girinienė  
(vardas ir pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, 300630016, Budrio g. 7, Kėdainių m., Kėdainių r. sav.

2018 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147424168  
D/L: 2019-03-15 13:59:31

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

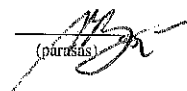
Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Stripsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejės ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>			
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		353.391,60	263.255,88
I.1	Iš valstybės biudžeto		340.282,60	246.702,88
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		222.057,86	207.059,51
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		47.274,59	36.170,74
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		70.898,16	3.325,56
			51,99	147,07
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		13.109,00	16.553,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	13.109,00	16.553,00
III.2	Pervestintų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠANAUDOS</b>			
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P02	-353.752,45	-262.057,24
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	P22	-218.075,17	-191.170,66
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-5.184,59	-5.259,48
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-3.625,34	-3.604,99
V	TRANSPORTO		-307,70	-253,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-2.613,05	-1.991,36
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-2.482,80	-1.821,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			-416,68
IX	ŠUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA			
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-42.817,62	-20.635,76
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ			
XIV	KITOS		-78.646,18	-36.904,31
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>			
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		-360,85	1.198,64
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠANAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		-360,85	1.198,64
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>			
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		-360,85	1.198,64
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
(parašas)

  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Danguolė Avižiuviene  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Vida Giciniene  
(vardas ir pavardė)

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**  
300630016, Budrio g. 7, Kėdainiai

**AIŠKINAMASIS RAŠTAS**  
**PRIE FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**  
**2018.12.31**

**1. Bendroji dalis.**

**1.1.** Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras ( toliau Biuras ) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos biudžeto, juridinių asmenų registre įregistruota 2007m. sausio 3 d., kodas 300630016.

Adresas: Budrio g. 7, Kėdainiai.

Biuras atlieka įstatymų ir kitų teisės aktų jai pavestas funkcijas kodu 04.07.01.02.- sveikatos apsauga. Pagrindinės Biuro veiklos kryptys:

Vykdo valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas: visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose ugdomų mokinių pagal ikimokyklinio, prieš mokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, visuomenės sveikatos stiprinimą, visuomenės sveikatos stebėseną;

Savarankiškašias savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas: įgyvendina savivaldybės tarybos patvirtintuose savivaldybės strateginiame plėtros ir savivaldybės strateginiame veiklos planuose numatytas visuomenės sveikatos priemones, atsižvelgdamos į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas; dalyvauja įgyvendinant valstybines visuomenės sveikatos programas; vykdo vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūrą.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2018 m. gruodžio mėn 31 d. duomenis.

**1.2.** Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotųjų ir kitų subjektų neturi. ( 6 - ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ I priedas. )

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras kitų skyrių neturi.

Biuro ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 20. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė – 218075,17 Eur (2017m. 191170,66 Eur).

**2. Apskaitos politika.**

**2.1.** Biuro finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus ( toliau VSAFAS ).

**2.2.** Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei patvirtinta Biuro apskaitos politika. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

**2.3.** Ataskaitiniu laikotarpiu apskaitos politika nebuvo keista.

Biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Biudžetas VS“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS standartus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkcija;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2018m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

2.4. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo nebuvo atliekama.

2.5. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo ir nusidėvėjimo ar amortizacijos apskaitos principai, įvertinimo metodai.

**Nematerialusis turtas.**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0,28 Eur.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui Biuras taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	1
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	4
3.	Kitas nematerialusis turtas	2
4.	Prestižas	5

**Ilgalaikis materialusis turtas.**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0,28 Eur.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2018m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

Ilgalaikio turto grupės ir rūšys

Turto  
nusidėvėjimo  
(amortizacijos)  
normatyvai  
(metais)

<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>		
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	100
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmens	60
2.1.2.	Metaliniai	35
2.1.3.	Mediniai	15
2.2.	Kiti statiniai	15
3.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektai	
3.1.	Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų restauravimo darbai	15
4.	Mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
4.2.	Medicinos įranga	6
4.3.	Apsaugos įranga	6
4.4.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
4.5.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
4.6.	Kitos mašinos ir įrenginiai	15
5.	Transporto priemonės	
5.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	6
5.2.	Specialūs automobiliai	4
5.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	5
5.4.	Kitos transporto priemonės	6
6.	Baldai ir biuro įranga	
6.1.	Baldai	7
6.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
6.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	4
6.4.	Kita biuro įranga	8
7.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
7.1.	Scenos meno priemonės	9
7.1.2.	Muzikos instrumentai	
7.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	15
7.2.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt.	8

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2018m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

Ilgalaikio turto grupės ir rūšys		Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metais)
7.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	6
7.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	1
7.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detalai nustatomi Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos biudžetinėse įstaigose tvarkos apraše.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

**2.6. Tyrimo ir plėtros išlaidų Biure nėra.**

**2.7. Biuras biologinio turto neturi.**

**2.8. Finansinio turto ir finansinių įsipareigojimų apskaitos principai.**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.  
Gautinos sumos.

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ir ar kitą finansinį turtą pagal 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

**2.9. Statybos ir su ja susijusių ilgalaikių sutarčių Biure nėra.**

**2.10. Atsargos.**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Biuras taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO).

Atsargos gali būti nukainojamos iki grynosios galimo realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat ir nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

**2.11. Finansavimo sumos.**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2018m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### **2.12. Atidėjiniai.**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

### **2.13. Nuomos, finansinės nuomos (lizingo) Biuras neturi.**

### **2.14. Apskaitos politika dėl informacijos grupavimo pagal segmentus.**

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

Biuras tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Biuras skiria šiuos segmentus: Sveikatos apsauga.

Apie segmentą atskleidžiama tokia informacija:

segmento pagrindinės veiklos sąnaudos;

segmento pagrindinės veiklos pinigų srautai.

Biuras turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų apskaitą pagal segmentus tvarko taip, kad galėtų teisingai užregistruoti pagal segmentus pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią Biuro veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **2.15. Biuras mokesčių ir (arba) socialinių įmokų pajamų nevykdo.**

### **2.16. Kitų pajamų ir sąnaudų apskaitos principai.**

#### **Pajamos.**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Registruojant visas su finansavimo pajamų pripažinimu susijusias operacijas, būtina nurodyti, kokios valstybės funkcijos ir kurios programos ir priemonės vykdymui buvo pripažintos finansavimo pajamos, panaudojant detalizuojančius požymius.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Biuras gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

#### **Sąnaudos.**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.



## Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2018m. finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus - gruodžio 31d.

### **2.17. Turto nuvertėjimas.**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **2.18. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.**

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **2.19. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai.**

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir išipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz.: dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

### **2.20. Apskaitos politikos keitimas.**

Subjektas pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia subjekto finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, išipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsirado.

### **2.21. Apskaitinių įverčių keitimas.**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atlieka įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Biuro apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

### **2.22. Apskaitos klaidų taisymas.**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2018m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

individualiai arba kartu su kitų to atskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,0025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

### **3. Pastabos .**

#### **3.1. (P3) Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per atskaitinį laikotarpį.**

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per atskaitinį laikotarpį yra pateikta 13- ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ I priede.

Nematerialusis turtas yra visiškai nudėvėtas, bet veikloje naudojamas :

Buhalterinės apskaitos sistema „Biudžetas“ – įsigijimo vertė -399,39 Eur;

ESET NOD 32 antivirus licencija 6 komplektai – įsigijimo vertė – 158,10 Eur;

ESET NOD 32 antivirus licencija 5 komplektai – įsigijimo vertė – 75,30 Eur;

Programinė įranga – IBMSPSS Statistics (Base version)– įsigijimo vertė – 2610,63 Eur;

Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimas metais pagal grupes:

Programinės įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija - 1 metai,

Kitas nematerialusis turtas – 2 metai.

#### **3.2. (P4) Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per atskaitinį laikotarpį.**

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per atskaitinį laikotarpį yra pateikta 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ I priede.

Ilgalaikio turto nusidėvėjimas metais pagal grupes:

Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai – 3 metai,

Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės - 4 metai,

Baldai ir biuro įranga – 7 metai.

Dalis ilgalaikio materialaus turto yra visiškai nudėvėtas, bet veikloje naudojamas.

#### **3.3. (P8) Atsargų vertės pasikeitimas per atskaitinį laikotarpį.**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per atskaitinį laikotarpį pateikiama 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ I priede.

#### **3.4. (P9) Informacija apie išankstinius apmokėjimus.**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti 647,92 Eur:

Automobilių draudimas 2019m. 469,12 Eur;

Prenumerata 2019m. 178,80 Eur.

#### **3.5. (P10) Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas.**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede.

Sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto 6007,19 Eur (sąsk. 228);

#### **3.6. (P11) Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus.**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede.

Likutis atsiskaitomosiose banko sąskaitose : 23935,56 Eur (sąsk. 2411102; 2411107; 2411109).

#### **3.7. (P12) Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per atskaitinį laikotarpį.**

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2018m. finansinių ataskaitų  
aiškinamasis raštas

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede.

**3.8. Finansavimo sumų likučiai.**

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede.

**3.9. (P17) Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus:**

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede.

Trumpalaikės mokėtinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigai 4156,93 Eur:

Sukauptos mokėtinos sumos 3120,28 Eur (sąsk.6952102);

Tiekėjams mokėtinos sumos (sąsk. 6910001) 1036,65 Eur :

AB „TEO LT“ 108,45Eur;

UAB Fleet unijon 352,18 Eur;

Nacionalinis visuomenės sveikatos centras 128,38 Eur;

VšĮ Kėdainių ligoninė 2,50 Eur;

UAB Vikrema 105,30 Eur;

UAB Kėdainių vandenys 8,97 Eur;

MB Paslaugos namui 182,30 Eur;

UAB Biuro mašinos 130,32 Eur;

UAB Kauno tech. apžiūrų centras 18,25 Eur;

**3.10. (P21) Kitos pajamos.**

Informacija apie kitas pajamas pateikiama 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede. 2018m. pajamos už privalomuosius higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymus 13109,00 Eur (2017m. 16553,00 Eur).

**3.11. (P2) Informacija pagal veiklos segmentus.**

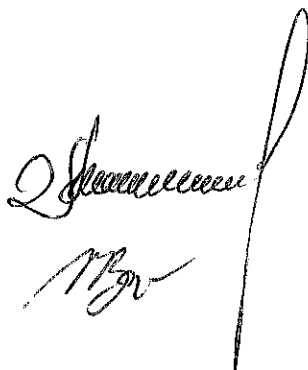
Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede.

**3.16. Grynasis turtas.**

Informacija apie grynąjį turtą pateikiama 4 -ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priede.

Direktorė

Vyriaus. buhalterė



Danguolė Avižiuvienė

Vida Girinienė